

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間					
前年度（ 4年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,859	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,166	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 1月～ 12月）					
前々年度（ 3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	9,029,290	円	利用者に支払った賃金総額	8,811,036	円
			収支	218,254	円
前年度（ 4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,375,622	円	利用者に支払った賃金総額	9,625,570	円
			収支	▲ 1,249,948	円
(III) 多様な働き方					
前年度（3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：	②利用者を職員として登用する制度 ◎職員として登用した人数 名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達していない <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続していない <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 ◎在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：			
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：	⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：	⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容： 雑草バック作業、受託作業等			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎時間単位取得を活用した人数 0 名 ◎計画的付与制度を活用した人数 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間： 月 日～ 月 日 取得日数・時間 日 時間	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等を取得した人数 名 ※取得した内容： 実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：				
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度（3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 3回/内部 0回 対象職員数 5 人 うち研修受講者数 3 人 ※研修名 大分県障がい者虐待防止・権利擁護研修 研修講師 実施日・受講者数 11 月 24 日 1 人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 ともに働く 掲載日 月 日 発表テーマ ともに働く現場紹介	③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人			
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会等への参加回数 回 ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法	⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容			
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容				
(※) 実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。